1. คลิกเลือกที่ ไดร์ฟ D คลิก New folder

1.คลิก New folder



1. ตั้งชื่อ folder ดังนี้ **เลขที่-ห้อง-ชื่อภาษาอังกฤษ** ตัวอย่าง **50-5-warisa** แล้วกดปุ่ม Enter



2. 50-5-warisa

1. คลิกเข้าไปใน Folder ชื่อของนักเรียน (**50-5-warisa**)
2. สร้าง New Folder อีกครั้ง
3. ตั้งชื่อเป็น images แล้วกดปุ่ม Enter

4. คลิก New Folder

3. Folder ชื่อนักเรียน

5. images